

Vademecum per le riunioni M5S Rivoli su Google Meet

Per permettere a chi non può essere presente fisicamente di partecipare alle riunioni del gruppo, useremo **Google Meet**, una piattaforma gratuita per videoconferenze.

Attenzione: la versione gratuita permette riunioni fino a **1 ora**. Se si supera il tempo, sarà fornito un nuovo link per continuare.

Cosa serve

- Connessione a internet
- Account Google (Gmail)
- Dispositivo con microfono e, se possibile, videocamera
- PC (Windows o Mac), smartphone o tablet (Android o iOS)

Come scaricare Google Meet

Su PC

Non serve scaricare nulla: basta usare un browser come Chrome, Firefox, Edge o Safari.

Su smartphone o tablet

- **Android:** Play Store → cerca "Google Meet" → Installa
- **iPhone/iPad:** App Store → cerca "Google Meet" → Ottieni

Come collegarsi alla riunione

1. Riceverai un link via email, WhatsApp o Telegram

2. Esempio: `https://meet.google.com/abc-defg-hij`

3. Clicca sul link e segui le istruzioni:

- **Su PC:** si apre nel browser. Accedi con Gmail, clicca su "Chiedi di partecipare"
- **Su smartphone:** si apre nell'app Google Meet. Accedi con Gmail, tocca "Chiedi di partecipare"

Consigli utili

- Collegati qualche minuto prima dell'inizio
- Usa il microfono solo quando parli
- Attiva la videocamera se possibile
- In caso di disconnessione dopo 1 ora, aspetta il nuovo link

Serve aiuto?

Puoi contattare un referente tecnico del gruppo prima della riunione per fare una prova di collegamento.



[Guarda sul nostro sito](#)



Torna alla pagina Riunioni



Stampa il Vademecum